

## **IT-/ Social Media- Administrator (m/w/div.)**

<b>Ort</b>	Nordhessen
<b>Tätigkeitsbereich</b>	IT und New Media
<b>Anzeigen-ID</b>	2021-01

### **Das erwartet Sie:**

Unser Auftraggeber ist ein Dienstleister im Finanzsektor. Für die Standortbetreuung in Nordhessen wird nun zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein

### **IT-/ Social Media- Administrator (m/w/div.)**

gesucht. Ihnen werden langfristige Entwicklungschancen und eine vielfältige Tätigkeit geboten.

### **Ihre Aufgaben:**

- Fachadministration von firmeneigenen Softwareprodukten
- Begleitung von firmeninternen IT-Projekten, insbesondere des Bereichs Social Media
- Unterstützung der User bei Problemen sowie tägliche Systembetreuung
- Einführung von Neuentwicklungen, auch durch Schulung von Mitarbeitern

### **Ihr Profil:**

- Studium im Bereich Informationstechnologie, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare Ausbildung
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im IT-Bereich
- Ausgeprägte Windows-Kenntnisse, Fachkenntnisse im Bereich MS Office
- Kenntnisse bei der Programmierung von VBA, SQL
- Sicherer Umgang mit relationalen Datenbankanwendungen DB-Visualizer, Query sowie Sozialen Netzwerken (Facebook, Instagram, etc.)
- Stark ausgeprägte Serviceorientierung und Kontaktfreudigkeit
- Hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zur Vermittlung von User-Wissen im Rahmen von Schulungen

### **Ihre Bewerbung:**

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Anzeigen-ID per E-Mail an

[Bewerbungen@thorin-personalservice.de](mailto:Bewerbungen@thorin-personalservice.de).