

## Projektberatung

<b>Ort</b>	Berlin
<b>Tätigkeitsbereich</b>	Interkulturelle Beratung/ Projektunterstützung
<b>Anzeigen-ID</b>	2021-04

### Das erwartet Sie:

Unser Auftraggeber ist eine Nichtregierungsorganisation, die in der Wirtschaftsförderung sowie der humanitären Hilfe in der Türkei und dem Nahen Osten mit Schwerpunkten in den kurdischen Gebieten tätig ist. Es wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein

### **Berater der operativen Geschäftsleitung (m/w/div.)**

gesucht, der im operativen Geschäft berät und bei den administrativen Abläufen unterstützt. Die Aufgaben umfassen auch internationale Reisen, insbesondere an den Sitz der EU sowie zu Außenstellen in Belgien und den Niederlanden.

Es werden vereinzelt (nach Absprache) auch Reisen in Regionen mit kurdischer Bevölkerung durchgeführt, um Projekte vor Ort zu betreuen und zu evaluieren.

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung bei administrativen Aufgaben
- Vertretung der Interessen der betreuten Projekte bei Geldgebern und öffentlichen Stellen in Deutschland
- Beratung/ Unterstützung bei der Vorbereitung von Reisen der Geschäftsführer und Projektentwickler in die Gebiete mit kurdischer Bevölkerung
- Beratung/ Unterstützung der Projekte durch sprach- und interkulturelle Kompetenzen per Telefon und E-Mail von Deutschland aus, nach Absprache auch persönlich im Rahmen von Reisen in die betreuten Regionen
- Internetrecherchen zu aktuellen wirtschaftlichen und politischen Entwicklungen sowie zu Fragen der Sicherheit

### Ihr Profil:

- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Serviceorientierung, Verhandlungsgeschick und Kreativität
- sicherer Umgang mit EDV und Sozialen Medien
- muttersprachlich oder sehr gute Fremdsprachenkenntnisse in Türkisch und/oder Kurdisch sowie sehr gute Deutschkenntnisse
- freundliches und verbindliches Auftreten
- Bereitschaft zu mehrtägigen Reisen
- fester Wohnsitz im Bundesgebiet

### Ihre Bewerbung:

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Anzeigen-ID an:

[bewerbungen@thorin-personalservice.de](mailto:bewerbungen@thorin-personalservice.de)