

EDV-Administrator (m/w/div.)

Ort	Sachsen
Tätigkeitsbereich	IT und New Media
Anzeigen-ID	2019-01-02

Das erwartet Sie:

Unser Auftraggeber ist ein renommierter Dienstleister im Immobiliensektor. Für den Standort Sachsen wird nun zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein **EDV-Administrator (m/w/div.)** gesucht. Ihnen werden langfristige Entwicklungschancen und eine vielfältige Tätigkeit geboten.

Ihre Aufgaben:

- Fachadministration von firmeneigenen Softwareprodukten
- Begleitung von firmeninternen IT-Projekten
- Unterstützung der User bei Problemen sowie tägliche Systembetreuung
- Einführung von Neuentwicklungen, auch durch Schulung von Mitarbeitern (auch an anderen Standorten)

Ihr Profil:

- Studium im Bereich Informationstechnologie, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbare Ausbildung
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im IT-Bereich
- Ausgeprägte Windows-Kenntnisse, Fachkenntnisse im Bereich MS Office
- Kenntnisse bei der Programmierung von VBA, SQL
- Sicherer Umgang mit relationalen Datenbankanwendungen DB-Visualizer, Query
- Stark ausgeprägte Serviceorientierung und Kontaktfreudigkeit
- Hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zur Vermittlung von User-Wissen im Rahmen von Schulungen

Ihre Bewerbung:

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der Anzeigen-ID per E-Mail an Bewerbungen@thorin-personalservice.de.